

Kontakt: Beck Elektrotechnik
Kiebinger Str. 18
72108 Rottenburg a. N.
07472 / 9609994

Sachbearbeiter: Nuphian Beck

Stellenanzeige:

Bürofachkraft in Teilzeit (m/w/d)

Beck Elektrotechnik bietet erstklassige Dienstleistungen im Bereich Energie- und Gebäudetechnik. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine motivierte Bürofachkraft (m/w/d) in Teilzeit, die uns bei organisatorischen und administrativen Aufgaben unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- *Allgemeine Büroorganisation und Verwaltungstätigkeiten*
- *Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten, Rechnungen und anderen Dokumenten*
- *Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten*
- *Terminplanung und -koordination*
- *Pflege von Kunden- und Projektdaten*

Ihr Profil:

- *Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation*
- *Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich von Vorteil*
- *Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrungen mit Branchensoftware*
- *Zuverlässige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise*
- *Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift*

Wir bieten:

- *Flexible Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben*
- *Familiäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien*
- *Moderne Arbeitsmittel und ein angenehmes Arbeitsumfeld*
- *Attraktive Vergütung und Entwicklungsmöglichkeiten*

Sind Sie auf der Suche nach einer verantwortungsvollen Teilzeitstelle in einem dynamischen Unternehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbung per E-Mail an: info@elektrotechniker-beck.de

Telefon für Rückfragen: 07472 9609994